

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. OBJETO: Registro de preços para eventual e futura aquisição de Materiais Descartáveis e Embalagens para diversos órgãos e setores da Prefeitura Municipal de Lages/SC.
- 1.2. Planilha descritiva e orçamentária geral:

Nº	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor total
1	Bobina Saco Picotado Plástico 20x30 - 1Kg. Apresentação: Embalagem com 500 unidades. Características: Tamanho de 20x30. Transparente. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	RL	1213	R\$ 11,85	R\$ 14.374,05
2	Bobina Saco Picotado Plástico 30x40 - 3Kg. Apresentação: Embalagem com 500 unidades. Características: Transparente. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	RL	1325	R\$ 23,76	R\$ 31.482,00
3	Bobina Saco Picotado Plástico 35x50 - 5Kg. Apresentação: Embalagem com 500 unidades. Características: Transparente. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	ROLO	3494	R\$ 36,23	R\$ 126.587,62
4	Caixa Organizadora 20L. Apresentação: Capacidade para 20 litros. Características: Retangular. Transparente. De polipropileno. Com vedação hermética e impermeável. Resistente ao impacto e arranhões. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	2093	R\$ 28,23	R\$ 59.085,39
5	Caixa Organizadora 30L. Apresentação: Capacidade para 30 litros. Características: Retangular. Transparente. De polipropileno. Com vedação hermética e impermeável. Resistente ao impacto e arranhões. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	3118	R\$ 50,56	R\$ 157.646,08
6	Caixa Organizadora 50L. Apresentação: Capacidade para 50 litros. Características: Retangular. Transparente. De polipropileno. Com vedação hermética e impermeável. Resistente ao impacto e arranhões. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	2113	R\$ 58,82	R\$ 124.286,66
7	Colher Descartável de Sobre mesa. Apresentação: Pacote com 50 unidades. Características: Na cor branca. Com dimensões iguais ou superiores a 12cmx2,1cm (CxL), com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Em material plástico. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	2064	R\$ 6,81	R\$ 14.055,84
8	Copo Descartável em Plástico 180ml. Apresentação: Pacote com 100 unidades. Características: Capacidade de 180ml. Na cor branca. Confeccionado com resina termoplástica. Em conformidade com o INMETRO.	PCT	9610	R\$ 5,78	R\$ 55.545,80
9	Copo Descartável em Plástico 300ml. Apresentação: Pacote com 100 unidades. Características: Capacidade de 300ml. Na cor branca. Confeccionado com resina termoplástica. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	1942	R\$ 8,86	R\$ 17.206,12
10	Copo Descartável em Plástico 80ml. Apresentação: Pacote com 100 unidades. Características: Capacidade de 80ml. Na cor branca. Confeccionado com resina	PCT	4645	R\$ 4,53	R\$ 21.041,85

	termoplástica. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.				
11	Copo Descartável Plástico 200ml. Apresentação: Pacote com 100 unidades. Características: Capacidade de 200ml. Confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	7243	R\$ 5,18	R\$ 37.518,74
12	Embalagem Filme 28cmx30m. Apresentação: Rolo embalado individualmente. Características: Dimensões de 28cmx30m. Transparente. Película em PVC, atóxico, inodoro, esticável, aderente. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	RL	758	R\$ 5,86	R\$ 4.441,88
13	Embalagem para Geladinho/Sacolê. Apresentação: Pacote com 1.000 unidades. Características: Dimensões 4x23cm.	PCT	97	R\$ 23,71	R\$ 2.299,87
14	Embalagem Plástica para Cachorro-Quente. Apresentação: Pacote com 100 unidades. Características: A embalagem é revestida em polietileno de Alta Densidade. Dimensões iguais ou superiores a 10x19cm. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	864	R\$ 9,43	R\$ 8.147,52
15	Embalagem Plástica Transparente Tipo BOPP. Apresentação: Pacote com 50 unidades. Características: Para doces, formato cone. Dimensões aproximadas: 17x29cm.	PCT	1087	R\$ 11,98	R\$ 13.022,26
16	Faca Descartável para Refeição. Apresentação: Embalagem com 50 unidades. Características: Na cor branca. Em material plástico resistente. Com dimensões iguais ou superiores a 15cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	1831	R\$ 8,06	R\$ 14.757,86
17	Filme em PVC Esticável 38cmx1000m - 9 Micras. Apresentação: Rolo embalado individualmente. Características: Dimensões de 38cmX1000m. Transparente. Película em PVC, atóxico, inodoro, esticável, aderente. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	191	R\$ 133,22	R\$ 25.445,02
18	Filtro de Papel para Café N° 103. Apresentação: Caixa com 30 unidades. Características: Tamanho N° 103. Possui exclusiva tecnologia de microfuros, que mantém o pó e a água juntos pelo tempo ideal. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	CX	725	R\$ 6,39	R\$ 4.632,75
19	Forminha de Papel N° 0. Apresentação: Embalagem com 100 unidades. Características: Para empada ou cupcake.	PCT	80	R\$ 10,03	R\$ 802,40
20	Forminha de Papel N° 00. Apresentação: Embalagem com 100 unidades. Características: Para empada ou cupcake.	PCT	100	R\$ 7,71	R\$ 771,00
21	Garfo Descartável de Sobremesa. Apresentação: Pacote com 50 unidades. Características: Na cor branca. Com dimensões iguais ou superiores a 12cmx2,1cm com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Em material plástico em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	1086	R\$ 6,27	R\$ 6.809,22

22	Garfo Descartável para Refeição. Apresentação: Pacote com 50 unidades. Características: Na cor branca. Em material plástico resistente. Com dimensões iguais ou superiores a 15cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	2372	R\$ 9,25	R\$ 21.941,00
23	Guardanapo de Papel. Apresentação: Embalagem com 50 unidades. Características: Na cor branca. Folha dupla. Crepado. Dimensões de 20cmx2,5cm.	PCT	2829	R\$ 3,10	R\$ 8.769,90
24	Marmita Isopor Redonda Funda com Tampa 750ml. Apresentação: Caixa com 100 unidades. Características: Capacidade: 750ml. Dimensões: 185x185x4,8mm.	CX	1739	R\$ 39,66	R\$ 68.968,74
25	Marmita Redonda Funda com Tampa. Modelo de Referência: PT-104 Copobras Poliestireno Expandido ou similar. Apresentação: Caixa com 100 unidades. (2x50). Características: Cor branca. Capacidade: 1100ml. Dimensões: 187x65mm.	CX	471	R\$ 54,65	R\$ 25.740,15
26	Palito de Dente. Apresentação: Caixa com 100 unidades. Características: Cada palito mede 7cm. Produzido com madeira 100% reflorestada.	CX	350	R\$ 2,57	R\$ 899,50
27	Palito para Churrasco. Apresentação: Embalagem com 100 unidades. Características: Material de madeira, formato roliço. Tamanho igual ou superior a 23cm.	PCT	438	R\$ 4,47	R\$ 1.957,86
28	Papel Alumínio 30cmx7,5m. Apresentação: Rolo de 30cm (L) x 7,5m (C). Características: Folha fina de alumínio, de espessura inferior a 0,2mm, podendo em alguns casos chegar a 0,006mm. Por ser fina, a folha metálica é altamente maleável e pode ser dobrada ou cobrir objetos com facilidade. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	ROLO	783	R\$ 6,70	R\$ 5.246,10
29	Pote Descartável Branco 145ml. Apresentação: Embalagem com quantidade igual ou superior a 24 unidades. Características: Com capacidade para 145ml. Na cor Branca. Material plástico descartável. Redondo. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	230	R\$ 10,22	R\$ 2.350,60
30	Pote Plástico Circular Descartável 250ml. Apresentação: Embalagem com 24 unidades. Características: Capacidade de 250ml. Vai ao freezer e ao microondas. Livre de bisfenol. Ideal para alimentos. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	CX	258	R\$ 20,87	R\$ 5.384,46
31	Pote Plástico Retangular 1000ml. Características: Na cor transparente. Com capacidade para 1000ml. Com 3 divisórias. Dimensões iguais ou superiores a 7x24x14cm (AxLxP), cores sortidas. Com tampa transparente de encaixe, com boa vedação, resistente. Para freezer e micro-ondas. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	74	R\$ 14,21	R\$ 1.051,54
32	Pote Plástico Retangular Descartável 250ml. Apresentação: Embalagem com 24 unidades. Características: Capacidade de 250ml. Vai ao freezer e ao microondas. Livre de bisfenol. Ideal para alimentos. Dimensões internas: (CxLxA) 126mm x 79mm x 37mm. Dimensões externas: (CxLxA) 147mm x 100mm x 40mm. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	CX	96	R\$ 21,01	R\$ 2.016,96
33	Prato Descartável para Bolo 180mm. Apresentação: Embalagem com 10 unidades. Características: Na cor branca. Diâmetro de 180mm. Raso, em material plástico. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	1669	R\$ 7,24	R\$ 12.083,56

34	Prato Descartável para Refeição 210mm. Apresentação: Pacote com 10 unidades. Características: Na cor Branca. Raso, em material plástico. Em conformidade com o INMETRO.	PCT	3580	R\$ 4,40	R\$ 15.752,00
35	Prato Descartável para Sobremesa 150mm. Apresentação: Pacote com 10 unidades. Características: Na cor Branca. Raso, em material plástico. Em conformidade com o INMETRO.	PCT	4014	R\$ 2,75	R\$ 11.038,50
36	Prato Papelão Laminado Redondo. Características: Tamanho médio. Diâmetro igual ou superior a 48cm. Prato de papelão laminado, redondo, reforçado e com a superfície impermeável. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	582	R\$ 4,37	R\$ 2.543,34
37	Prato Papelão Laminado Retangular. Características: Tamanho grande. Dimensões iguais ou superiores a 37cmx32cm (CxL). Prato de papelão laminado, retangular, reforçado e com a superfície impermeável. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	555	R\$ 7,47	R\$ 4.145,85
38	Rolo de Papel Manteiga. Características: Material celulose vegetal, com aplicação culinária em geral. Dimensões 29cmx50m. Impermeável, acetinado. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	ROLO	303	R\$ 26,93	R\$ 8.159,79
39	Saco de Papel Branco para Hambúrguer. Apresentação: Embalagem com 500 unidades. Características: Tipo "Hamburgão". Dimensões 13cmx18cm (LxC). Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	35	R\$ 20,59	R\$ 720,65
40	Saco de Papel para Pipoca. Apresentação: Embalagem com 500 unidades. Características: Na cor branca. Dimensões iguais ou superiores a 6x15cm. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	558	R\$ 18,72	R\$ 10.445,76
41	Saco Plástico para Doces 20cmx29cm. Apresentação: Embalagem com 100 unidades. Características: Transparente. Decorado, cores e estampas diversas.	PCT	1131	R\$ 19,23	R\$ 21.749,13
42	Saco Plástico Tipo Zip Lock - 14cm x 20cm. Apresentação: Embalagem com 100 unidades. Características: Transparente. Tamanho igual ou superior a 14cmx20cm. Com fecho hermético. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	349	R\$ 18,16	R\$ 6.337,84
43	Saco Plástico Transparente 30cm x 40cm. Apresentação: Embalagem com 100 unidades. Características: Espessura igual ou superior a 0,20 micras. NBR 13230.	PCT	5276	R\$ 22,10	R\$ 116.599,60
44	Saco Plástico Transparente 40cm x 60cm. Apresentação: Valor por kg. Características: Espessura igual ou superior a 0,20 micras.	KG	10420	R\$ 21,56	R\$ 224.655,20
45	Saco Plástico Transparente 50 x 70cm. Apresentação: Embalagem com quantidade igual ou superior a 15 unidades. Características: Espessura igual ou superior a 0,20 micras. NBR 13230.	PCT	10645	R\$ 22,15	R\$ 235.786,75
46	Saco Plástico Transparente 50cm x 80cm. Apresentação: Pacote com 100 unidades. Características: Espessura de 0,10 micras. Transparente, de polietileno, sem furos, liso, atóxico. NBR 13230.	PCT	5256	R\$ 61,23	R\$ 321.824,88

47	Saco Zip Lock Kraft com Visor Stand Up. Apresentação: Pacote com 50 unidades. Características: Embalagem para doces. Medidas 9cmx14cm.	PCT	250	R\$ 50,71	R\$ 12.677,50
48	Sacola Plástica Alça Camiseta 50 x 60cm - 0,18 Micras. Apresentação: Aplicação embalagem, acondicionadas em pacotes com 1000 unidades. Características: Na cor Branca. Alça camiseta. Produzida em polietileno de alta densidade. Espessura mínima de 0,18 micras.	FRD	5308	R\$ 107,57	R\$ 570.981,56
49	Sacola plástica branca 38x48cm. Apresentação: Caixa com 1000 unidades. Características: Sacola Plástica Lisa Branca, com alça, modelo camiseta. Material: polietileno de alta densidade (PEAD) virgem. Espessura: 0,13mm, Tamanho: 38 cm x 48 cm, Peso máximo suportado: 4 Kg.	CX	5272	R\$ 63,58	R\$ 335.193,76
50	Touca Descartável em TNT com Elástico. Apresentação: Embalagem com 100 unidades. Características: Embalagem lacrada. Garantia contra defeitos de fabricação.	PCT	10901	R\$ 5,71	R\$ 62.244,71

VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO: R\$ 2.857.227,12

- 1.3. São órgãos participantes deste processo: Secretaria da Administração, Fundação Municipal de Esportes, Secretaria de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal da Saúde, Secretaria Municipal da Agricultura e Pesca, Diretoria de Trânsito – DIRETRAN e Fundação Cultural de Lages, Secretaria de Turismo, Secretaria Municipal de Águas e Saneamento – SEMASA e Secretaria de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa.
- 1.4. As quantidades individualizadas de cada item por órgão participante estão discriminadas no **Anexo A – Quantitativos Por Participante (pg.16-19)**.
- 1.5. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativas constantes dos Estudos Técnicos Preliminares.
- 1.6. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 20.682/2023.
- 1.7. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndices deste Termo de Referência.
- 2.2. As informações acerca da previsão do objeto da contratação no Plano de Contratações Anual 2026, consta dos Estudos Técnicos Preliminares.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. Trata-se de aquisição de Materiais Descartáveis e Embalagens constantes da tabela do item 1.2 deste Termo de Referência, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Contratante, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato o órgão requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 (quinze) dias, nos locais definidos nas Solicitações.
- 3.2. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares de cada órgão participante, apêndices deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Obrigações da Contratada

- 4.1.1. Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- 4.1.2. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- 4.1.3. Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- 4.1.4. Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- 4.1.5. Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- 4.1.6. Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
- 4.1.7. Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;
- 4.1.8. Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, de acordo com local indicado por cada secretaria, conforme solicitação de fornecimento;
 - 4.1.8.1. Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.2. Sustentabilidade

- 4.2.1. Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foi constatada providência cabível.

4.3. Subcontratação

- 4.3.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.4. Garantia da contratação

- 4.4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, pelas razões constantes nos Estudos Técnicos Preliminares.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de Entrega

- 5.1.1. Prazo para entrega dos materiais: em até 15 (quinze) dias, a contar da solicitação de fornecimento, no local nela indicado.
 - 5.1.1.1. Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.1.2. A relação de endereços de entrega encontra-se disponível para consulta no **Anexo B – Endereços de Entrega (pg. 20)**

5.2. Garantia, manutenção e assistência técnica

5.2.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 6.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.8. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.10. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.12. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 6.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições

técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.15. Cabe ao Gestor do contrato:

- 6.15.1. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.15.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.15.3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.15.4. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 6.15.5. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.15.6. Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.15.7. Enviar a documentação pertinente ao setor responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 7.9.1. o prazo de validade;
 - 7.9.2. a data da emissão;
 - 7.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 7.9.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 7.9.5. o valor a pagar; e
 - 7.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;
- 7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal;
- 7.12. Constatando-se situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

- 7.14. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
- 7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

- 7.16. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.
- 7.17. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.
- 7.18. Forma de pagamento
- 7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.
- 7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.22. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.23. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

- 7.24. Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
- 7.25. Após esse período, eventuais reajustes deverão observar os preços praticados no mercado, estando sujeitos à aprovação da Administração Pública, acompanhada de pareceres jurídico e contábil, conforme as exigências da Lei nº 14.133/2021.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1. A seleção do fornecedor será realizada por PREGÃO ELETRÔNICO nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. A escolha será baseada nas especificações estabelecidas neste Termo de Referência e no critério de MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

- 8.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 8.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

- 8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal ou Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

Disposições gerais sobre habilitação

- 8.24. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 8.25. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 8.26. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 8.27. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.28. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O valor total estimado da aquisição é de R\$ 2.857.227,12 (Dois milhões, oitocentos e cinquenta e sete mil, duzentos e vinte e sete reais e doze centavos)

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos:

a) Secretaria Municipal da Administração

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 15.525,75	Percentual: 100%
Conta para empenho: 06.001-2.232 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração		
Código de despesa: 52	Elemento de despesa: 33903019	

b) Secretaria Municipal da Agricultura e Pesca

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 418,50	Percentual: 100%
Conta para empenho: 10.001		
Código de despesa: 114	Elemento de despesa: 3390.3019	

c) Secretaria Municipal de Assistência Social;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 116.585,35	Percentual: 39%
Conta para empenho: Órgão: 21 - Unid.: 04 - PROJ./ATIV.: 2608 – 1. 500.0000.0000.0000-Recursos Ordinários - Munic. Serviços de Proteção Social – Sede (Setores e CT), DSAN (Cozinha Comunitária, Padaria e Banco de Alimentos) – Conta 62.863-8		
Código de despesa: 4	Elemento de despesa: 3.3.90.30.10	

Fonte de recursos: Estado	Valor: R\$ 128.542,81	Percentual: 43%
Conta para empenho: Órgão: 21 - Unid.: 04 – FAS – COFIN ESTADO- PROJ. /ATIV.: 2.606 1.661.0000.0555.0001 – SEAS/SC – Média Complexidade – Conta 79.829-0 – 33% - R\$ 98.649,14;		
Conta para empenho: Órgão: 21 - Unid.: 04 – FAS – COFIN ESTADO- PROJ. /ATIV.: 2.607 1.661.0000.0545.2023 – SEAS/SC – PSEAC – Conta 79.829-0 – 3% - R\$ 8.968,10		
Conta para empenho: Órgão: 21 - Unid.: 04 – FAS – COFIN ESTADO- PROJ. /ATIV.: 2.614 1.661.0000.0540.2023 – SEAS/SC – DPSB– Conta 79.827-4 – 7% - R\$ 20.925,57		
Código de despesa: 23-25-28	Elemento de despesa: 3.3.90.30.19	

Fonte de recursos: União	Valor: R\$ 53.808,62	Percentual: 18%
Conta para empenho: Órgão: 21 - Unid.: 04 - FNAS - PROJ. /ATIV.: 2.602 – 1.660.0000.0551.0000 - FNAS/SUAS - Proteção Social Básica – Conta 62.469-1. – 15% - R\$ 44.840,52		
Conta para empenho: ÓRGÃO: 21 - UNID.: 04 - FNAS - PROJ/ATIV.: 2.953 – 1.660.0000.0531.2018 -BL Gestão BF e Cadúnico– Conta 62.463-2 – 3% - R\$ 8.968,10		
Código de despesa: 12-21	Elemento de despesa: 3.3.90.30.19	

d) Secretaria Municipal de Educação;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 1.192.758,20	Percentual: 50%
Conta para empenho: 1.500.1001.0000.0000		

Código de despesa: 90	Elemento de despesa: 3.3.90
-----------------------	-----------------------------

Fonte de recursos: União	Valor: R\$ 1.192,758,20	Percentual: 50%
Conta para empenho: 1.550.0000.0000.0000		
Código de despesa: 94	Elemento de despesa: 3.3.90	

e) Diretoria de Trânsito - DIRETRAN

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 2.358,25	Percentual: 100%
Conta para empenho: 04.001-2.322 Manutenção de atividade de trânsito		
Código de despesa: 40	Elemento de despesa: 3390.30.22	

f) Fundação Municipal de Esportes

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 9.017,17	Percentual: 100%
Conta para empenho: 40.001/2.502 – Manutenção das Atividades da Fundação		
Código de despesa: 189	Elemento de despesa: 339030	

g) Secretaria Municipal de Serviços Públicos;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 13.868,70	Percentual: 100%
Conta para empenho: 12.001.2302 Manutenção das Atividades da Secretaria de Serviços Públicos e Meio Ambiente		
Código de despesa: 133	Elemento de despesa: 33903019	

h) Secretaria Municipal da Saúde;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 31.296,75	Percentual: 100%
Conta para empenho: 20.001.2440 – MUNIC - Ações de Atenção Básica a Saúde		
Código de despesa: 10	Elemento de despesa: 33903019 e 339099	

i) Secretaria Municipal de Águas e Saneamento – SEMASA

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 3.468,00	Percentual: 100%
Conta para empenho: 24.001-2.702 - Manutenção das atividades da SEMASA		
Código de despesa: 9	Elemento de despesa: 33903022	

j) Secretaria de Turismo

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 2.284,28	Percentual: 100%
Conta para empenho: 2332 Manutenção das Atividades		
Código de despesa: 148	Elemento de despesa: 3390	

k) Fundação Cultural de Lages;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 74.402,90	Percentual: 100%
Conta para empenho: 1.500.0000.0000 Recursos Ordinários		
Código de despesa: 181	Elemento de despesa: 33.90.00.00	

l) Secretaria de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 20.133,68	Percentual: 100%
Conta para empenho: 50.001-2.640 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa.		
Código de despesa: 201/195	Elemento de despesa: 3390.3019	

11. Responsáveis pela elaboração do TR:

Ana Paula Teles de Souza
Gerente de Controle e Monitoramento de Atas e Contratos

Henrique Roberto Arruda Meneguelli
Diretor de Planejamento e Gestão de Compras

TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO A – QUANTITATIVO POR PARTICIPANTE

Nº Item	Descrição	Valor unitário	Secretaria de Agricultura	Secretaria Municipal de Educação	SEMASA	DIRETRAN	Fundação Municipal de Esportes	Secretaria de Turismo	Secretaria de Políticas para Mulher e Pessoa Idosa	Secretaria de Serviços Públicos	Secretaria Municipal de Assistência Social	Secretaria da Saúde	Secretaria de Administração	Fundação Cultural	TOTAL
1	Bobina Saco Picotado Plástico 20x30 - 1Kg. Apresentação: Embalagem com 500 unidades. Características: Tamanho de 20x30. Transparente. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 11,85	0	1000	0	0	0	0	5	0	188	20	0	0	1213
2	Bobina Saco Picotado Plástico 30x40 - 3Kg. Apresentação: Embalagem com 500 unidades. Características: Transparente. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 23,76	0	1000	0	5	3	1	3	0	273	40	0	0	1325
3	Bobina Saco Picotado Plástico 35x50 - 5Kg. Apresentação: Embalagem com 500 unidades. Características: Transparente. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 36,23	0	3000	0	0	3	0	3	0	448	40	0	0	3494
4	Caixa Organizadora 20L. Apresentação: Capacidade para 20 litros. Características: Retangular. Transparente. De polipropileno. Com vedação hermética e impermeável. Resistente ao impacto e arranhões. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 28,23	0	2000	0	0	10	0	0	0	58	15	0	10	2093
5	Caixa Organizadora 30L. Apresentação: Capacidade para 30 litros. Características: Retangular. Transparente. De polipropileno. Com vedação hermética e impermeável. Resistente ao impacto e arranhões. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 50,56	0	3000	0	2	3	5	10	0	68	20	0	10	3118
6	Caixa Organizadora 50L. Apresentação: Capacidade para 50 litros. Características: Retangular. Transparente. De polipropileno. Com vedação hermética e impermeável. Resistente ao impacto e arranhões. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 58,82	0	2000	0	2	10	5	2	0	69	20	0	5	2113
7	Colher Descartável de Sobre-mesa. Apresentação: Pacote com 50 unidades. Características: Na cor branca. Com dimensões iguais ou superiores a 12cmx2,1cm (CxL), com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Em material plástico. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 6,81	0	1000	0	10	10	30	20	0	894	0	0	100	2064
8	Copo Descartável em Plástico 180ml. Apresentação: Pacote com 100 unidades. Características: Capacidade de 180ml. Na cor branca. Confeccionado com resina termoplástica. Em conformidade com o INMETRO.	R\$ 5,78	50	5000	600	0	0	20	50	20	870	0	2500	500	9610
9	Copo Descartável em Plástico 300ml. Apresentação: Pacote com 100 unidades. Características: Capacidade de 300ml. Na cor branca. Confeccionado com resina termoplástica. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 8,86	0	1000	0	0	0	10	0	0	432	0	0	500	1942
10	Copo Descartável em Plástico 80ml. Apresentação: Pacote com 100 unidades. Características: Capacidade de 80ml. Na cor branca. Confeccionado com resina termoplástica. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 4,53	0	4000	0	0	0	5	0	20	120	0	0	500	4645
11	Copo Descartável Plástico 200ml. Apresentação: Pacote com 100 unidades. Características: Capacidade de 200ml. Confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 5,18	25	5000	0	100	1000	20	0	0	598	0	0	500	7243
12	Embalagem Filme 28cmx30m. Apresentação: Rolo embalado individualmente. Características: Dimensões de 28cmx30m. Transparente. Película em PVC, atóxico, inodoro, estável, aderente. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 5,86	0	20	0	5	10	3	20	0	200	0	0	500	758
13	Embalagem para Geladinho/Sacolê. Apresentação: Pacote com 1.000 unidades. Características: Dimensões 4x23cm.	R\$ 23,71	0	20	0	0	0	0	1	0	76	0	0	0	97
14	Embalagem Plástica para Cachorro-Quente. Apresentação: Pacote com 100 unidades. Características: A embalagem é revestida em polietileno de Alta Densidade. Dimensões iguais ou superiores a 10x19cm. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 9,43	0	500	0	0	50	0	50	0	264	0	0	0	864

15	Embalagem Plástica Transparente Tipo BOPP. Apresentação: Pacote com 50 unidades. Características: Para doces, formato cone. Dimensões aproximadas: 17x29cm.	R\$ 11,98	0	1000	0	0	0	0	0	0	87	0	0	0	1087
16	Faca Descartável para Refeição. Apresentação: Embalagem com 50 unidades. Características: Na cor branca. Em material plástico resistente. Com dimensões iguais ou superiores a 15cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 8,06	0	1000	0	10	10	10	10	0	591	0	0	200	1831
17	Filme em PVC Esticável 38cmx1000m - 9 Micras. Apresentação: Rolo embalado individualmente. Características: Dimensões de 38cmx1000m. Transparente. Película em PVC, atóxico, inodoro, esticável, aderente. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 133,22	0	0	0	0	0	0	1	0	140	0	0	50	191
18	Filtro de Papel para Café Nº 103. Apresentação: Caixa com 30 unidades. Características: Tamanho Nº 103. Possui exclusiva tecnologia de microfuros, que mantém o pó e a água juntos pelo tempo ideal. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 6,39	0	0	0	5	10	0	0	0	650	0	0	60	725
19	Forminha de Papel Nº 0. Apresentação: Embalagem com 100 unidades. Características: Para empada ou cupcake.	R\$ 10,03	0	0	0	0	0	10	20	0	50	0	0	0	80
20	Forminha de Papel Nº 00. Apresentação: Embalagem com 100 unidades. Características: Para empada ou cupcake.	R\$ 7,71	0	0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	100
21	Garfo Descartável de Sobremesa. Apresentação: Pacote com 50 unidades. Características: Na cor branca. Com dimensões iguais ou superiores a 12cmx2,1cm com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Em material plástico em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 6,27	0	0	0	5	10	5	50	0	816	0	0	200	1086
22	Garfo Descartável para Refeição. Apresentação: Pacote com 50 unidades. Características: Na cor branca. Em material plástico resistente. Com dimensões iguais ou superiores a 15cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 9,25	0	1000	0	10	10	10	50	0	1092	0	0	200	2372
23	Guardanapo de Papel. Apresentação: Embalagem com 50 unidades. Características: Na cor branca. Folha dupla. Crepado. Dimensões de 20cmx2,5cm.	R\$ 3,10	0	1000	0	10	30	10	300	0	1279	0	0	200	2829
24	Marmitta Isopor Redonda Funda com Tampa 750ml. Apresentação: Caixa com 100 unidades. Características: Capacidade: 750ml. Dimensões: 185x185x4,8mm.	R\$ 39,66	0	0	0	8	4	0	20	0	1707	0	0	0	1739
25	Marmitta Redonda Funda com Tampa. Modelo de Referência: PT-104 Copobras Poliestireno ou similar. Apresentação: Caixa com 100 unidades. (2x50). Características: Cor branca. Capacidade: 1100ml. Dimensões: 187x65mm.	R\$ 54,65	0	0	0	0	0	0	20	250	201	0	0	0	471
26	Palito de Dente. Apresentação: Caixa com 100 unidades. Características: Cada palito mede 7cm. Produzido com madeira 100% reflorestada.	R\$ 2,57	0	0	0	5	10	0	100	0	235	0	0	0	350
27	Palito para Churrasco. Apresentação: Embalagem com 100 unidades. Características: Material de madeira, formato roliço. Tamanho igual ou superior a 23cm.	R\$ 4,47	0	200	0	0	0	0	100	0	138	0	0	0	438
28	Papel Alumínio 30cmx7,5m. Apresentação: Rolo de 30cm (L) x 7,5m (C). Características: Folha fina de alumínio, de espessura inferior a 0,2mm, podendo em alguns casos chegar a 0,006mm. Por ser fina, a folha metálica é altamente maleável e pode ser dobrada ou cobrir objetos com facilidade. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 6,70	0	500	0	2	0	5	10	0	216	0	0	50	783
29	Pote Descartável Branco 145ml. Apresentação: Embalagem com quantidade igual ou superior a 24 unidades. Características: Com capacidade para 145ml. Na cor Branca. Material plástico descartável. Redondo. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 10,22	0	0	0	0	0	0	0	0	230	0	0	0	230

30	Pote Plástico Circular Descartável 250ml. Apresentação: Embalagem com 24 unidades. Características: Capacidade de 250ml. Vai ao freezer e ao microondas. Livre de bisfenol. Ideal para alimentos. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 20,87	0	0	0	5	0	0	100	0	153	0	0	0	258
31	Pote Plástico Retangular 1000ml. Características: Na cor transparente. Com capacidade para 1000ml. Com 3 divisórias. Dimensões iguais ou superiores a 7x24x14cm (AxLxP), cores sortidas. Com tampa transparente de encaixe, com boa vedação, resistente. Para freezer e micro-ondas. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 14,21	0	0	0	5	0	0	20	0	49	0	0	0	74
32	Pote Plástico Retangular Descartável 250ml. Apresentação: Embalagem com 24 unidades. Características: Capacidade de 250ml. Vai ao freezer e ao microondas. Livre de bisfenol. Ideal para alimentos. Dimensões internas: (CxLxA) 126mm x 79mm x 37mm. Dimensões externas: (CxLxA) 147mm x 100mm x 40mm. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 21,01	0	0	0	0	0	0	20	0	76	0	0	0	96
33	Prato Descartável para Bolo 180mm. Apresentação: Embalagem com 10 unidades. Características: Na cor branca. Diâmetro de 180mm. Raso, em material plástico. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 7,24	0	0	0	10	0	20	0	0	1439	0	0	200	1669
34	Prato Descartável para Refeição 210mm. Apresentação: Pacote com 10 unidades. Características: Na cor Branca. Raso, em material plástico. Em conformidade com o INMETRO.	R\$ 4,40	0	1000	0	10	50	20	500	0	1800	0	0	200	3580
35	Prato Descartável para Sobremesa 150mm. Apresentação: Pacote com 10 unidades. Características: Na cor Branca. Raso, em material plástico. Em conformidade com o INMETRO.	R\$ 2,75	0	0	0	10	0	20	1200	0	2584	0	0	200	4014
36	Prato Papelão Laminado Redondo. Características: Tamanho médio. Diâmetro igual ou superior a 48cm. Prato de papelão laminado, redondo, reforçado e com a superfície impermeável. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 4,37	0	200	0	20	17	10	50	0	85	0	0	200	582
37	Prato Papelão Laminado Retangular. Características: Tamanho grande. Dimensões iguais ou superiores a 37cmx32cm (CxL). Prato de papelão laminado, retangular, reforçado e com a superfície impermeável. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 7,47	0	200	0	20	0	10	50	0	75	0	0	200	555
38	Rolo de Papel Manteiga. Características: Material celulose vegetal, com aplicação culinária em geral. Dimensões 29cmx50m. Impermeável, acetinado. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 26,93	0	0	0	2	0	2	20	0	179	0	0	100	303
39	Saco de Papel Branco para Hambúrguer. Apresentação: Embalagem com 500 unidades. Características: Tipo "Hamburgão". Dimensões 13cmx18cm (LxC). Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 20,59	0	0	0	0	0	0	10	0	25	0	0	0	35
40	Saco de Papel para Pipoca. Apresentação: Embalagem com 500 unidades. Características: Na cor branca. Dimensões iguais ou superiores a 6x15cm. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 18,72	0	0	0	5	30	5	100	0	218	0	0	200	558
41	Saco Plástico para Doces 20cmx29cm. Apresentação: Embalagem com 100 unidades. Características: Transparente. Decorado, cores e estampas diversas.	R\$ 19,23	0	600	0	0	20	0	20	0	291	0	0	200	1131
42	Saco Plástico Tipo Zip Lock - 14cm x 20cm. Apresentação: Embalagem com 100 unidades. Características: Transparente. Tamanho igual ou superior a 14cmx20cm. Com fecho hermético. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 18,16	0	0	0	5	0	0	20	0	224	0	0	100	349
43	Saco Plástico Transparente 30cm x 40cm. Apresentação: Embalagem com 100 unidades. Características: Espessura igual ou superior a 0,20 micras. NBR 13230.	R\$ 22,10	0	5000	0	0	0	5	3	0	168	0	0	100	5276
44	Saco Plástico Transparente 40cm x 60cm. Apresentação: Valor por kg. Características: Espessura igual ou superior a 0,20 micras.	R\$ 21,56	0	10000	0	0	0	0	0	0	320	0	0	100	10420

45	Saco Plástico Transparente 50 x 70cm. Apresentação: Embalagem com quantidade igual ou superior a 15 unidades. Características: Espessura igual ou superior a 0,20 micras. NBR 13230.	R\$ 22,15	0	10000	0	0	0	5	0	0	540	0	0	100	10645
46	Saco Plástico Transparente 50cm x 80cm. Apresentação: Pacote com 100 unidades. Características: Espessura de 0,10 micras. Transparente, de polietileno, sem furos, liso, atóxico. NBR 13230.	R\$ 61,23	0	5000	0	0	0	0	0	0	156	0	0	100	5256
47	Saco Zip Lock Kraft com Visor Stand Up. Apresentação: Pacote com 50 unidades. Características: Embalagem para doces. Medidas 9cmx14cm.	R\$ 50,71	0	0	0	0	0	0	10	0	140	0	0	100	250
48	Sacola Plástica Alça Camiseta 50 x 60cm - 0,18 Micras. Apresentação: Aplicação embalagem, acondicionadas em pacotes com 1000 unidades. Características: Na cor Branca. Alça camiseta. Produzida em polietileno de alta densidade. Espessura mínima de 0,18 micras.	R\$ 107,57	0	5000	0	0	0	0	2	0	96	150	10	50	5308
49	Sacola plástica branca 38x48cm. Apresentação: Caixa com 1000 unidades. Características: Sacola Plástica Lisa Branca, com alça, modelo camiseta. Material: polietileno de alta densidade (PEAD) virgem. Espessura: 0,13mm, Tamanho: 38 cm x 48 cm, Peso máximo suportado: 4 Kg.	R\$ 63,58	0	5000	0	0	3	0	0	0	99	120	0	50	5272
50	Touca Descartável em TNT com Elástico. Apresentação: Embalagem com 100 unidades. Características: Embalagem lacrada. Garantia contra defeitos de fabricação.	R\$ 5,71	0	10000	0	0	5	3	6	0	287	400	0	200	10901

TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO B – ENDEREÇOS PARA ENTREGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Almoxarifado SMA - Avenida Brasil, 792, esquina com Av. D. Pedro II, no bairro São Cristóvão, CEP 88509-311.

SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E PESCA

Rua Sebastião Ramos Schmidt, nº 288, Universitário, CEP 88.509-006,

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Almoxarifado SMAS – Rua Praça Leoberto Leal nº 212, Bairro Brusque

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Depósito de Suprimentos da Secretaria Municipal de Educação - Av. Belizário Ramos, 5043, Bairro São Cristóvão.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES

Avenida Antônio Ribeiro dos Santos 510, Bairro Universitário, anexo Ginásio Jones Minosso.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (setor de manutenção) - Praça Leoberto Leal, 20 – Centro.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Almoxarifado da Secretaria Municipal de Serviços Públicos: Endereço: Rua Germiniano Cordeiro, 102, Bairro Caravágio, CEP 88509-670, Lages, SC, Fone (49) 3019-7472.

DIRETORIA DE TRÂNSITO - DIRETRAN

Rua Piauí, nº 773, Bairro São Cristóvão, CEP 88509-170– Lages/SC

FUNDAÇÃO CULTURAL DE LAGES

Rua Benjamin Constant, nº 141, Centro, Lages – SC.

SECRETARIA DE TURISMO

Praça João Costa, 191 (Espaço Cultural Aristiliano Ramos) Centro, CEP 88.502-000

SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO – SEMASA

Avenida 1º de Maio, nº 1.700, Bairro Popular, CEP 88526-070.

SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA A MULHER E PARA A PESSOA IDOSA

Rua Santa Cruz, 155, Centro